

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ
ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Кафедра медиакommunikаций

ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ СОЗДАНИЯ КОНТЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

42.04.05 Медиакommunikации

Код и наименование направления подготовки/специальности

Медиакommunikации в цифровой среде

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Инструменты для создания контента

Рабочая программа дисциплины (*Инструменты для создания контента*)

Составитель(и):

Кандидат социологических наук, старший преподаватель кафедры медиакоммуникаций, Е.П. Мешков

.....
Ответственный редактор

Доктор педагогических наук, доцент, зав.кафедры медиакоммуникаций, В.В. Волкова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 3 от 29.10.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. <u>Пояснительная записка</u>	4
1.1. <u>Цель и задачи дисциплины</u>	4
1.2. <u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u>	5
1.3. <u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	6
2. <u>Структура дисциплины</u>	6
3. <u>Содержание дисциплины</u>	6
4. <u>Образовательные технологии</u>	6
5. <u>Оценка планируемых результатов обучения</u>	10
5.1. <u>Система оценивания</u>	11
5.2. <u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u>	11
5.3. <u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	11
6. <u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	12
6.1. <u>Список источников и литературы</u>	12
6.2. <u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	13
6.3. <u>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u>	14
7. <u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u>	14
8. <u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u>	15
9. <u>Методические материалы</u>	16
9.1. <u>Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий</u>	16
9.2. <u>Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u>	17
Приложение 1. <u>Аннотация рабочей программы дисциплины</u>	21

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Инструменты для создания контента» позволит обучающемуся Понимать задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей. Ознакомит с принципами работы с источниками информации и методами ее сбора, правилами и нормами современного русского литературного языка. Правильно собирать и анализировать информацию для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно-воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей, а так же создавать такого рода тексты. Свободно использовать навыки письма на русском литературном языке, владеть стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих и разностильных текстов разных жанров.

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Инструменты для создания контента» является формирование способностей по созданию текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также сочетающих в себе несколько стилей в пределах одного текста в полноте их видовых и жанровых разновидностей.

Задачами дисциплины «Инструменты для создания контента» является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности; знакомству обучающихся с понятийным аппаратом дисциплины; программами для обработки фотоматериалов; особенностями оформления материалов и билд-редактурой; изучение особенностей редактуры разных типов текстов; подбора подходящей инфографики; применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности; овладением инструментами для работы с видеоконтентом и формированию навыка оформления технического задания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.4 Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	<i>Знать:</i> методы критического анализа и оценки современных научных достижений в рамках решения конкретной задачи <i>Уметь:</i> применять методы критического анализа и оценки современных научных достижений в рамках решения конкретной задачи <i>Владеть:</i> методами критического анализа и оценки современных научных достижений в рамках решения конкретной задачи
	УК-1.5 Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности	<i>Знать:</i> знать законы построения и законы восприятия текстов вообще и журналистских, нормами речевой этики <i>Уметь:</i> уметь давать оценку журналистскому тексту и устранять его смысловые, жанрово-композиционные дефекты, проявления негативной речевой

		этики <i>Владеть:</i> алгоритмом и методикой правки журналистского- текста; - нормами речевой этики.
ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1 Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> тенденции модернизации технического оборудования и программного обеспечения; тенденции в появлениях новых расходных материалов. <i>Уметь:</i> формулировать документы и другие тексты адекватно коммуникативной задаче <i>Владеть:</i> способами ориентации в профессиональных источниках информации;
	ОПК-6.2 Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств в медиаотрасли.	<i>Знать:</i> способы адаптации в медиапроизводстве при сочетании теоретических и практических знаний о возможностях современных цифровых устройств; <i>Уметь:</i> анализировать информацию и оценивать результат для выбора наилучшего решения; оценивать результаты своей деятельности с возможностями применения мобильных и стационарных цифровых устройств; выступать перед аудиторией. <i>Владеть:</i> навыками создания наглядных текстов и изображений медиа объектов.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инструменты для создания контента» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины «Инструменты для создания контента» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Методологические проблемы современной науки»

В результате освоения дисциплины «Инструменты для создания контента» формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин «Основы продакт-менеджмента», «Виды и проектирование визуального контента», «Клиентоцентричность и дизайн мышления», «Правовые аспекты медиа», «Фестивальный менеджмент», «Геймдизайн», проведения научно-исследовательской работы и прохождения технологической практики.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов (общее)	Количество часов (дистант)	Количество часов (аудитория)
1	Лекции	10	10	0
1	Семинары/лабораторные работы	20	14	6
Всего:		30	24	6

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
Раздел 1.	Работа с текстом.	Тема 1.1. Редактура и корректура текста.
		Тема 1.2. Особенности редактуры разных типов текстов.
Раздел 2.	Основы дизайна контента.	Тема 2.1 Базовые навыки работы с изображениями.
		Тема 2.2 Инфографика.
		Тема 2.3 Оформление материалов и билд-редактура.
		Тема 2.4 Тексты для интерфейсов.
Раздел 3.	Верстка контента.	Тема 3.1 Основные принципы верстки текста.
		Тема 3.2 Лендинги.
		Тема 3.3 Верстка лендингов в Tilda, статей в ReadyMag, постов в Setka

4. Образовательные технологии

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Работа с текстом.	Лекция 1.1 (1 часа)	Лекция с использованием видеоматериалов, демонстрация приемов информационного поиска и обзора

		<p>Семинар 1.1 (2 часа)</p> <p>Самостоятельная работа 1.1 (6 часов)</p> <p>Лекция 1,2 (1 час)</p> <p>Семинар 1.2 (2 часа)</p> <p>Самостоятельная работа 1.2 (6 часов)</p>	<p>литературы по теме, эвристический опрос по знанию информационных медиа источников по теме лекции. Развернутая беседа с обсуждением сообщений студентов, опрос по учебным вопросам темы, Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: групповое упражнение, творческое задание. Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов.</p> <p>Лекция с использованием видеоматериалов, демонстрация приемов информационного поиска и обзора литературы по теме, эвристический опрос по знанию информационных медиа источников по теме лекции. Развернутая беседа с обсуждением сообщений студентов, опрос по учебным вопросам темы, Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: групповое упражнение, творческое задание. Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов.</p>
2.	Основы дизайна контента.	<p>Лекция 2.1 (1 час)</p> <p>Семинар 2.1 (2 часа)</p> <p>Самостоятельная работа 2.1 (8 часов)</p>	<p>Лекция с использованием видеоматериалов, демонстрация приемов информационного поиска и обзора литературы по теме, эвристический опрос по знанию информационных медиа источников по теме лекции. Развернутая беседа с обсуждением сообщений студентов, опрос по учебным вопросам темы, Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: групповое упражнение, творческое задание. Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование</p>

			<p>профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов.</p> <p>Лекция с использованием видеоматериалов, демонстрация приемов информационного поиска и обзора литературы по теме, эвристический опрос по знанию информационных медиа источников по теме лекции.</p> <p>Развернутая беседа с обсуждением сообщений студентов, опрос по учебным вопросам темы,</p> <p>Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: групповое упражнение, творческое задание.</p> <p>Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов.</p>
		Лекция 2.2 (1 час)	
		Семинар 2.2 (2 часа)	
		Самостоятельная работа 2.2 (8 часов)	
		Лекция 2.3 (1 час)	
		Семинар 2.3 (2 часа)	
		Самостоятельная работа 2.3 (8 часов)	
		Лекция 2.4 (1 час)	
		Семинар 2.4 (2 часа)	

		Самостоятельная работа 2.4 (8 часов)	вопросам темы, Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: групповое упражнение, творческое задание. Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов
3.	Верстка контента.	Лекция 3.1 (1 час) Семинар 3.1 (2 часа) Самостоятельная работа 3.1 (8 часов) Лекция 3.2 (1 час) Семинар 3.2 (2 часа) Самостоятельная работа 3.2 (8 часов) Лекция 3.3	Лекции с использованием видеоматериалов, демонстрация приемов информационного поиска и обзора литературы по теме, эвристический опрос по знанию информационных медиа источников по теме лекции. Развернутая беседа с обсуждением сообщений студентов, опрос по учебным вопросам темы, Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: групповое упражнение, творческое задание. Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов. Лекция с использованием видеоматериалов, демонстрация приемов информационного поиска и обзора литературы по теме, эвристический опрос по знанию информационных медиа источников по теме лекции. Развернутая беседа с обсуждением сообщений студентов, опрос по учебным вопросам темы, Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: групповое упражнение, творческое задание. Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов Лекция с использованием

		(2 часа)	видеоматериалов, демонстрация приемов информационного поиска и обзора литературы по теме, эвристический опрос по знанию информационных медиа источников по теме лекции.
		Семинар 3.3 (2 часа)	Развернутая беседа с обсуждением сообщений студентов, опрос по учебным вопросам темы, Отработка навыка применения знания по теме в решении практической задачи: групповое упражнение, творческое задание.
		Самостоятельная работа 3.3 (8 часов)	Консультирование и проверка домашних заданий с помощью онлайн инструментов, использование профильного медиа контента и материалов электронных образовательных ресурсов.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
-------------------------	----------------------	--

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация зачет с оценкой

Промежуточная аттестация осуществляется в форме ответов на вопросы в билетах либо в форме итогового тестирования.

Вопросы к зачету с оценкой

Примеры вопросов:

1. Раскройте основные этапы работы над текстом.
2. Назовите условия грамотной правки авторского текста.
3. Раскройте сущность таких характеристик текста как смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность текста.
4. Что представляет собой правка и переделка. Основные требования к правке.
5. Первичные и вторичные идеи. Как оценить идею?
6. Виды сценарных материалов.
7. Алгоритм проектного менеджмента.
8. Основные принципы формирования команды.
9. Вертикальная и горизонтальная структуры управления командой.
10. Правила распределения ролей в творческом коллективе.
11. Причины конфликтов в творческом коллективе и пути их разрешения
12. Фирменный стиль. Элементы фирменного стиля.
13. Логотип и товарный знак.
14. Назовите основные носители фирменного стиля.
15. Блочная верстка.
16. Основные принципы целеполагания, их характерные черты.
17. Сформулируйте цели своего медиапроекта (виртуального).
18. Информация на социальную тему.
19. Информация на спортивную тему.
20. Информация на молодежную тему.
21. Информация на тему культуры.
22. Информация на экономическую тему.
23. Информация на тему образования.

Итоговое тестирование

Итоговое тестирование проводится в дистанционном асинхронном режиме.

Тест состоит из 40 тестовых вопросов по материалам курса, которые оцениваются в соответствии с ключом (каждый верный ответ — 1 балл). Время на прохождение теста – 90 минут.

Примеры тестовых вопросов:

1. Основной и универсальный вид контента:
 - a) Графический контент.
 - b) Текстовый контент.
 - c) Видеоконтент.
 - d) Инфографика.
2. На какой площадке можно найти качественные бесплатные изображения?
 - a) Shutterstock.
 - b) Tumblr.
 - c) Стандартный поиск в Google или Яндексe.
 - d) istock.
3. В каком случае лучше всего использовать инфографику?
 - a) Когда нужно показать много всего в сжатом объеме.
 - b) Когда нужно наглядно показать что-то, что сложно представить.
 - c) Когда нужно показать процессы.
 - d) Когда нужно показать цифры.
4. Признаки сложившегося коллектива (команды):
 - a) наличие общей цели и интересов;
 - b) наличие высокой зарплаты;
 - v) слаженность в работе;
 - г) активный обмен служебной информацией.
5. Форма диалога присутствует в журналистском жанре

- а) отчета;
 - б) корреспонденции;
 - в) заметки;
 - г) интервью.
6. Главная цель журналистского труда состоит в
- а) сборе информации;
 - б) ее обработке;
 - в) создании журналистского текста;
 - г) передаче информации.
7. Информационное сообщение о событии или мероприятии – это
- а) корреспонденция;
 - б) отчет;
 - в) эссе;
 - г) очерк.
8. Анкетирование как способ получения информации используется в жанре
- а) репортажа;
 - б) рецензии;
 - в) обзора;
 - г) отчета.
9. Главная цель журналистского труда –
- а) информация;
 - б) коммуникация;
 - в) репрезентация;
 - г) интенсификация.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основные

1. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (С изменениями и дополнениями). Электронный документ. – URL: <https://base.garant.ru/10164247/> (дата обращения 24.07.2022). – Режим доступа свободный
2. О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы. Указ Президента Российской Федерации от 9.05.2017 № 203. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216363
3. Федеральный закон «О связи» от 7.07.2003 «№ 126-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_243224
4. Федеральный закон «О информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798
5. Цифровые инструменты маркетинга: учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. — Москва: Центркаталог, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-903268-71-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/278900>
6. Куркова, Н. С. Аудиовизуальные технологии в рекламе: учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14857-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497186>

Дополнительные

1. Моуат, Д. Видеомаркетинг: стратегия, контент, производство / Джон Моуат; пер. с англ. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 402 с. - ISBN 978-5-96142-572-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078483>
2. Блэк С. «Паблик рилейшнз»: что это такое? – М., 1990. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034605> (дата обращения: 09.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

Литература

Основная

1. Петроченков, А. Идеальный Landing Page. Создаем продающие веб-страницы: практическое руководство / А. Петроченков, Е. Новиков. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-4461-0292-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1766585>
2. Круглова, Л. А. Онлайн-видео: структура, контент, монетизация: учебное пособие / Л. А. Круглова, К. В. Чобанян, Г. Г. Щепилова; под. ред. Г. Г. Щепиловой. - Москва: Издательство «Аспект Пресс», 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-7567-1091-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/124136>

Дополнительная

1. Стефанова, Н. А. Эффективный интернет-маркетинг: учебное пособие / Н. А. Стефанова. — Самара: ПГУТИ, 2018. — 171 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182388>
2. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий: Мультимедийное уч. пос. / Под ред. В.В. Кондратьева - М.: ИНФРА-М, 2010. - 111 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=203251>
3. Коротеева Л.И. Основы художественного конструирования: Учебник / Л.И. Коротеева, А.П. Яскин. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 304 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=229442>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

АКАР – официальный сайт. – Режим доступа: www.akarussia.ru

Левада-Центр – официальный сайт. Режим доступа: www.levada.ru

Медиа-коммуникационный союз – официальный сайт. – Режим доступа: www/np-mks.ru

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Cambridge University Press
2. ProQuest Dissertation & Theses Global
3. SAGE Journals
4. Taylor and Francis
5. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант
3. Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>
4. - Annual Reviews
5. - Cambridge University Press
6. - The Institute of Physics (IOP) Publishing
7. - Nature
8. - Oxford University Press
9. - Royal Society of Chemistry
10. - SAGE Publications
11. - Science
12. - Taylor & Francis Group

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Пример описания семинарского занятия:

Тема 1.1 Редактура и корректура текста.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные значения понятий «редактура», «корректур».
2. Тексты официально-делового стиля и информационно воздействующие тексты.

Пример описания практического занятия, проводимого в форме защиты задания:

Тема 2.2 Инфографика.

Задания:

1. Представить в виде инфографики свою автобиографию.
2. Представить в виде инфографики информацию, представленную в числовой форме.

3. Представить в виде инфографики правила поведения при пожаре.
4. Представить в виде инфографики правила техники безопасности в кабинете информатики.
5. Представить в виде инфографики памятку о дисциплине на уроке.
6. Провести анализ одного онлайн-инструмента для создания инфографики и его возможностей: piktochart.com, easel.ly, visual.ly, venngage.com.
7. Провести анализ одного онлайн-инструмента для визуализации данных и его возможностей: datahero.com, plot.ly, fusioncharts.com.
8. Найти примеры видеоинфографики в сети интернет.
9. Найти примеры интерактивной инфографики в сети интернет.

Пример описания семинарского занятия проводимого в форме опроса:

Тема 3.1. Основные принципы верстки текста.

Краткое описание:

Образец опроса по теме:

1. Верстка текста: основные правила и приемы.
2. Шрифты на русской и латинской основах.
3. Основные требования к шрифту.
4. Верстка списков и других типовых элементов. Верстка иллюстраций.
5. Особенности верстки журнала.
6. Многоколоночная верстка.
7. Разработка стилового оформления журнала.
8. Создание блоков сложной формы.
9. Выравнивание и распределение блоков.
10. Обтекание текстом с использованием сложного контура.
11. Особенности верстки газеты.
12. Особенности оформления текстового и графического материала газеты.
13. Верстка телепрограммы, приёмы верстки.
14. Особенности верстки длинных документов.
15. Способы объединения нескольких публикаций.

Указания по выполнению заданий:

1. Выступает с качественным наглядным материалом, которым обучаемый сопровождает свой доклад.
2. Требования к презентациям: ясность, принцип комплементарности по отношению к докладу, иллюстративность и краткость.
3. Обязательное условие для эссе, это соблюдение жанра – наличие точного фактического материала, ссылок на источники, демонстрация глубокого понимания проблемы.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Общие рекомендации

Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами.

Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц, презентаций и т.д.

Методика решения кейсов

1. Понимание задачи.

Одно из ваших первых обязательных действий — понять, что от вас требуется: усвоение какой учебной темы предполагает решение кейса; какого рода требуется результат; должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти;

если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий;

какая форма презентации требуется, каковы требования к ней;

сколько времени вы должны работать с кейсом?

2. Просмотр кейса.

После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны «почувствовать» ситуацию кейса:

просмотрите его содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;

если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;

после этого прочтите кейс медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными.

3. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем.

При просмотре кейса вам необходимо:

структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;

определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации. Из них вы сможете построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа;

рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны;

выделить «темы» — связанные группы факторов, которые могут воздействовать на каждый аспект ситуации. Например, одна их часть может иметь дело с воспринимаемым низким качеством, другая — с поведением конкурента;

опишите ситуацию (сравнивайте свои действия с поведением адвоката, расспрашивающего клиента, или врача, интересующегося у пациента его состоянием), ответив на вопросы: - Кто считает, что проблема, и почему? - На каком основании базируется мнение этих людей? - Что происходит (или не происходит), когда и где? - Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему? - Что составляет более широкий контекст существующей ситуации? - Кто или что может влиять на проблемную ситуацию? - Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они? - Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие «пространстворешения»?

4. Диагностическая стадия.

Диагностическая стадия — одна из тех, к которым вы должны приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий:

вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейсу теоретических знаний;

вертикально структурируйте вопрос, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды. Таким образом, вы сможете создать матрицу основных вопросов и связанных с ними проблем и подумать о соответствующих концепциях для каждого «уровня».

изучите обстоятельства возникновения ситуации;
не забывайте возвращаться к информации кейса и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики. Вам нужно будет предъявить доказательства в поддержку вашего диагноза.

отделяйте доказательства от предположений, факты от мнений и ставьте перед собой два вопроса: до какой степени вы уверены в правильности своих представлений и до какой степени их правильность важна для вашего диагноза.

5. Формулировка проблем.

На этой стадии очень полезно:

письменно сформулировать восприятие основных проблем. Формулировка проблем окажется базисной точкой для последующих обсуждений;

при наличии нескольких проблем полезно установить их приоритетность, используя следующие критерии: важность — что произойдет, если эта проблема не будет решена; срочность — как быстро нужно решить эту проблему; иерархическое положение — до какой степени эта проблема является причиной других проблем; разрешимость — можете ли вы сделать что-либо для ее решения.

6. Выбор критериев решения проблемы.

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии. Например, если выяснилось, что самая серьезная проблема связана с корпоративной культурой, тогда решения должны будут повлиять на ее улучшение. Но если существуют также финансовые проблемы, тогда будут критерии выбора, связанные и с ними.

7. Генерирование альтернатив.

Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и, имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны обдумать возможные дальнейшие пути. Важно разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других кейсов, креативные методы (мозговой штурм, аналогия и метафора, синектика и др.).

8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего.

На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, быстроты, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

9. Презентация выводов.

Роль студента:

изучить учебную информацию по теме;
провести системно — структурированный анализ содержания темы;
выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

дать обстоятельную характеристику условий задачи;
критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная)

Порядок подготовки презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек,

занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5- минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: - объем текста на слайде – не больше 7 строк; - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; - значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: - выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); - максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому); - наиболее важная информация должна располагаться в центре экран.

Подготовка к практическим занятиям

Как готовиться к практическому занятию.

1. Внимательно прочтите вопросы к заданию.
2. Подберите литературу, не откладывайте ее поиски на последний день.
3. Прочтите указанную литературу, определите основной источник по каждому вопросу, делая выписки на листах или карточках, нумеруйте их пунктами плана, к которому они относятся.
4. Оформляя выписки, не забудьте записать автора, название, год и место издания, том, страницу.
5. При чтении найдите в словарях значение новых слов или слов, недостаточно вам известных.
6. Просматривая периодическую печать, делайте вырезки по теме.
7. Проверьте, на все ли вопросы плана у вас есть ответы.
8. На полях конспекта, выписок запиши вопросы, подчеркните спорные положения в тексте.

Требования к выступлению

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков: - связь выступления с предшествующей темой или вопросом; - раскрытие сущности проблемы; - методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики.

Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Памятка участнику дискуссии.

1. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию.
2. Проверьте, правильно ли вы понимаете проблему.
3. Внимательно слушайте оппонента, затем излагайте свою точку зрения.
4. Помните, что лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты.
5. Не забывайте о четкой аргументации и логике.
6. Спорьте честно и искренне, не искажайте мысли оппонентов.
7. Говорите ясно, точно, просто, отчетливо, своими словами, не «по бумажке».
8. Имейте мужество признать правоту оппонента, если вы не правы.
9. Никогда не «навешивайте ярлыков», не допускайте грубостей и насмешек.
10. Заканчивая выступления, подведите итоги и сформулируйте выводы.

Требования к устному докладу

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала. 2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.

3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.

7. Подготовленный доклад может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

Приложение 1. Аннотация
рабочей программы дисциплины

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Инструменты для создания контента» является формирование способностей по созданию текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также сочетающих в себе несколько стилей в пределах одного текста в полноте их видовых и жанровых разновидностей.

Задачами дисциплины «Инструменты для создания контента»:

- подготовка обучающихся к профессиональной деятельности;

- знакомство обучающихся с понятийным аппаратом дисциплины;
- знакомство с программами для обработки фотоматериалов;
- приобретение навыков оформления материалов и бильд-редактуры;
- изучение особенностей редактурных разностей разных типов текстов;
- приобретение навыка в подборе подходящей инфографики;
- обучение применению полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности;
- овладение инструментами для работы с видеоконтентом;
- формирование навыка оформления технического задания.

В результате освоения дисциплины «Инструменты для создания контента» обучающийся должен:

Знать:

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений в рамках решения конкретной задачи;
- знать законы построения и законы восприятия текстов вообще и журналистских, нормами речевой этики;
- тенденции модернизации технического оборудования и программного обеспечения; - тенденции в появлениях новых расходных материалов;
- способы адаптации в медиапроизводстве при сочетании теоретических и практических знаний о возможностях современных цифровых устройств.

Уметь:

- применять методы критического анализа и оценки современных научных достижений в рамках решения конкретной задачи;
- уметь давать оценку журналистскому тексту и устранять его смысловые, жанрово-композиционные дефекты, проявления негативной речевой этики;
- формулировать документы и другие тексты адекватно коммуникативной задаче;
- анализировать информацию и оценивать результат для выбора наилучшего решения;
- оценивать результаты своей деятельности с возможностями применения мобильных и стационарных цифровых устройств;
- выступать перед аудиторией.

Владеть:

- методами критического анализа и оценки современных научных достижений в рамках решения конкретной задачи;
- алгоритмом и методикой правки журналистского- текста; - нормами речевой этики;
- способами ориентации в профессиональных источниках информации;
- навыками создания текстовых и наглядных изображений медиа объектов.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.